

**S p r á v a**  
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materská škola Belopotockého 2, Nitra 949 01  
za školský rok 2017/2018.

**Predkladá:**

Mgr. Ľuboslava Macievičová  
Riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade školy  
dňa: 31.08.2018

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
*Mestu Nitra*

**s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
MŠ Belopotockého 2  
za školský rok 2017//2018

PaedDr. Marianna Kupcová  
predseda Rady školy  
pri MŠ Belopotockého 2

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mesto Nitra

**s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
MŠ Belopotockého 2  
za školský rok 2017/2018

Doc. Ing. Jozef Dvonč, CSc.  
za zriaďovateľa

Vypracovala: Mgr. Ľuboslava Macievičová

### **Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcia rozvoja školy na roky 2015 – 2020.
4. Plán práce školy MŠ Belopotockého 2 na školský rok 2017/2018.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických činností učiteliek MŠ.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Belopotockého 2 v Nitre.
7. Ďalších podkladov vyhodnotenia aktivít školy v čiastkových správach o výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých triedach v MŠ.

## I. a) základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)

|   |
|---|
| 1. Názov školy: Materská škola, Belopotockého 2, Nitra                          |
| 2. Adresa: Materská škola Belopotockého 2, 949 01 Nitra – Dražovce              |
| 3. Telefónne číslo: 037/ 65 62 238  |
| 4. Internetová adresa: www.msnitra.org e-mailová adresa: msdrazovce@smsnitra.sk |
| 5. Zriaďovateľ: Mesto Nitra, Štefánikova 60, NITRA 950 06                       |

## 6. Vedúci zamestnanci školy:

| Funkcia                                 | Meno a priezvisko          |
|---|----------------------------|
| riaditeľka                              | Mgr. Ľuboslava Macievičová |
| vedúca zariadenia školského stravovania | Ida Košťáliková            |

## 7. Údaje o Rade školy pri MŠ Belopotockého 2 a iných poradných orgánoch školy:

### 7.1 Údaje o Rade školy

Rada školy pri MŠ Belopotockého 2 v Nitre - Dražovciach bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 08.07.2014 s funkčným obdobím do 08.07.2018.

| Funkcia  | Meno a priezvisko       | Delegovaný za                |
|----------|-------------------------|------------------------------|
| Predseda | Mgr. Ľubomíra Remeňová  | rodičov                      |
| Člen     | Mgr. Zuzana Kováčová    | pedagogických zamestnancov   |
|          | Miroslava Vančová       | nepedagogických zamestnancov |
|          | Jana Slančíková         | rodičov                      |
|          | Zuzana Kollárová        | rodičov                      |
|          | Ing. Miroslava Zaujcová | zriaďovateľa                 |
|          | Pavel Varga             | zriaďovateľa                 |

V školskom roku 2017/2018 zasadala Rada školy štyrikrát, riadila sa schváleným Štatútom Rady školy pri MŠ Belopotockého 2, Nitra.

Rada školy na svojich zasadnutiach:

- prerokovala materiály, ktoré predložila riaditeľka materskej školy v zmysle § 5 ods. 7 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti MŠ Belopotockého 2 v školskom roku 2016/2017,
- prerokovala Školský poriadok MŠ Belopotockého,
- prerokovala Školský vzdelávací program „Cesta krajinou Slniečkovo“,
- zhodnotila plnenie koncepcného zámeru za rok 2017/2018,
- vzala na vedomie informácie o zápise a prijímacom konaní na školský rok 2018/2019,
- prerokovala a schválila výročnú správu o činnosti Rady školy pri MŠ Belopotockého 2, Nitra,
- prerokovala hodnotenie riaditeľky MŠ.

Rada školy sleduje náplň práce školy, plány, koncepciu a všetky aktivity s tým súvisiace, ako i výsledky školy a nakladanie s finančnými prostriedkami, v čom je škole nápomocná. Zároveň upozorňuje na nedostatky, ktoré si vyžadujú riešenie.

## 7.2 Údaje o iných poradných orgánoch riaditeľa školy

Prehľad poradných orgánov riaditeľa materskej školy:

Pedagogická rada

Interné metodické združenie

Poradnými orgánmi v zmysle § 6 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z.z. sú pedagogická rada a metodické združenie. Materská škola činnosť poradných orgánov zamerala v školskom roku 2017/2018 na revidovanie ŠVP na základe skúseností a konečnej verzie ŠVP.

Členkami **pedagogickej rady** sú všetky pedagogické zamestnankyne. PR sa riadi rokovacím poriadkom. Pedagogická rada prerokovala Školský vzdelávací program, Plán práce školy a hodnotila jeho plnenie, hodnotila výsledky výchovnej a vzdelávacej činnosti polročne aj za celý školský rok, prerokovala školský poriadok, rokovala o návrhoch a otázkach, ktoré jej predkladala riaditeľka MŠ, resp. ostatné členky, prerokovala a schvaľovala kritériá prijímania detí do MŠ, kritéria hodnotenia pedagogických zamestnancov a detí. Zasadnutia sa uskutočňovali podľa vypracovaného plánu činnosti a tiež aktuálne podľa potreby pedagógov. (5 x) Na rokovaní boli tiež zaradené referáty, aktuálne informácie a poznatky zo seminárov, vzdelávaní, informácie čerpané z odbornej literatúry.

**Interné metodické združenie** (v súčasnej podobe) v našej materskej škole bolo založené v auguste 2010. Jeho cieľom je realizácia konkrétnej účasti pedagogických zamestnancov na upevňovaní demokratického štýlu riadenia, ovplyvňovaní profesijného rastu učiteľov, zvyšovaní úrovne výchovno - vzdelávacieho procesu a prezentácia materskej školy na verejnosti. Predmetom činnosti metodického združenia je aj tvorba a realizácia interných projektov, ktoré sú vypracované v zmysle nášho Školského vzdelávacieho programu a reflektujú zameranie materskej školy. Činnosť metodického združenia a pedagogickej rady ako poradných orgánov riaditeľky MŠ sa prelína. Pedagogická rada prerokováva návrh akcií pre deti, resp. pre rodičov a deti tak, aby boli v súlade s PPŠ a zameraním MŠ. Predmetom metodického združenia je ich organizačné zabezpečenie a metodická príprava: exkurzie, tvorivé dielne, športové popoludnia pre rodičov s deťmi, oslavy v MŠ a pod. Špecifickou oblasťou nášho záujmu je práca s deťmi a rodičmi zo sociálne znevýhodneného prostredia. **Vedúcou IMZ bola PaedDr. Marianna Kupcová**, členkami všetky pedagogické zamestnankyne.

| P.Č | PRIEZVISKO, MENO, TITUL      | FUNKCIA |
|-----|------------------------------|---------|
| 1.  | Kupcová, Marianna, PaedDr.   | Vedúca  |
| 2.  | Kováčová, Zuzana, Mgr.       | člen    |
| 3.  | Kytková, Miroslava, Bc.      | člen    |
| 4.  | Macievičová, Ľuboslava, Mgr. | člen    |

### b/ údaje o počte detí v MŠ:

| Stav k 15. 09. 2017 : |            |             |            | Stav k 31. 08. 2018 : |             |            |
|-----------------------|------------|-------------|------------|-----------------------|-------------|------------|
| Trieda                | Počet detí | Integrované | Počet OPŠD | Počet detí            | Integrované | Počet OPŠD |
| I. 3-6 ročné          | 19         | 0           | 0          | 23                    | 0           | 0          |
| II. 3-6 ročné         | 24         | 0           | 6          | 24                    | 0           | 6          |

c) údaje o počte detí, ktoré k 30.6.2018 odišli (zapísaných) do ZŠ

| Počet detí, ktoré ukončili predprimárne vzdelávanie (nastúpia do ZŠ) | Odložená povinná školská dochádzka (ostávajú v MŠ) |
|--|--|
| 11   | 5  |

g) údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:

| Materská škola                                  | Počet    |
|---|----------|
| zamestnanci MŠ                                  | 9        |
| <b>Z toho PZ*</b>                               |          |
| Z počtu PZ                                      | 4        |
| - kvalifikovaní                                 | 4        |
| - nekvalifikovaní                               | 0        |
| - dopĺňajú si vzdelanie                         | 0        |
| <b>Z toho NZ**</b>                              |          |
| Z počtu NZ                                      | 5        |
| - upratovačky                                   | 2        |
| - ostatní                                       | 0        |
| <b>Školská kuchyňa a jed.</b>                   | 3        |
| <b>Spolu počet zamestnancov MŠ + ZŠS pri MŠ</b> | <b>9</b> |

**Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov:**

Všetky pedagogické zamestnankyne spĺňali kvalifikačné predpoklady v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 437/2009 Z.z. ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení vyhlášky č. 170/2010 Z.z.

**h) ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy:**

Kontinuálne vzdelávanie v školskom roku 2017/2018 sme realizovali podľa Plánu kontinuálneho vzdelávania v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. – školský zákon a zákona NR SR č. 390/2011, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch v znení neskorších predpisov. Riaditeľka MŠ absolvovala funkčné inováčné vzdelávanie. Absolvované vzdelávacie programy v školskom roku 2017/2018: Dieťa a hudba – pohyb a hra – akred.1130/2013–KV – Pro Solutions, s.r.o. – Bc. Kytková, Mgr. Macievičová, Power Point v edukačnom procese – akred. 982/2012 – KV/22.10.2012 – MANI Konzult, s.r.o. – Mgr. Macievičová Interaktívna komunikácia v edukačnom procese – akred.1005/2013-KV/31.1.2013 – Bc. Kytková

**Prehľad získaných a uznaných kreditov pedagogických zamestnancov k 1.9.2018:**

| <b>PEDAGOGICKÝ ZAMESTNANEC</b>                      | <b>DRUH VZDELÁVANIA</b> | <b>VZDELÁVACÍ PROGRAM</b>  | <b>POSKYTOVATEL</b> | <b>KREDITY + priznaný KP</b> |
|---|-------------------------|--|---------------------|------------------------------|
| <b>MACIEVIČOVÁ, Euboslava, Mgr. (riaditeľka MŠ)</b> | aktualizačné            | Interaktívna tabuľa v práci učiteľa.                                     | ZŠ Mojmirovce       | <b>12</b> – od 1.7.2011      |
|   | aktualizačné            | Rozvoj osobnostných a sociálnych kompetencií pedagogických zamestnancov. | ADEVEC, s.r.o.      | <b>12</b> – od 1.7.2011      |
|   | aktualizačné            | Učiť moderne, inovatívne, kreatívne.                                     | ZŠ Šintava          | <b>- 15</b> – od 1.7.2011    |
|   | aktualizačné            | Školský manažment v materskej škole.                                     | MPC                 | <b>- 15</b> – od 1.3.2012    |
|   | aktualizačné            | Rozvíjanie grafomotoriky pomocou výtvarných aktivít.                     | MPC                 | <b>8</b> – od 1.3.2012       |
|   | aktualizačné            | Digitálne technológie pre vedúcich ped.zamestnancov.                     | MPC                 | <b>8</b> – od 1.3.2012       |
|   | inovačné                | Funkčné inovačné vzdelávanie   | MPC                 | <b>0</b>                     |
|   | aktualizačné            | Prípravné atestačné vzdelávanie  | MPC                 | <b>0</b>                     |
|   |                         | <b>Vykonanie 1.atestácie</b>   | MPC                 | <b>od 1.12.2013</b>          |
|   | aktualizačné            | Rozvíjanie emocionálnej inteligencie a komunikačných zručností           | MPC                 | <b>14</b>                    |
|   | aktualizačné            | Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania – VO Jazyk a komunikácia       | MPC                 | <b>6</b>                     |
|   | aktualizačné            | PowerPoint v edukačnom procese   | MANI konzult        | <b>15</b>                    |
|   | aktualizačné            | Dieťa a hudba – pohyb a hra  | PRO Solutions       | <b>10</b>                    |
|   |                         | <b>SPOLU k 1.9.2018</b>  |                     | <b>85 / KP 12 %</b>          |
| <b>KYTKOVÁ, Miroslava, Bc,</b>                      | aktualizačné            | Interaktívna tabuľa v práci učiteľa.                                     | ZŠ Mojmirovce       | <b>12</b> – od 1.7.2011      |
|   | aktualizačné            | Rozvoj osobnostných a sociálnych kompetencií pedagogických zamestnancov. | ADEVEC, s.r.o.      | <b>12</b> – od 1.7.2011      |
|   | aktualizačné            | Učiť moderne, inovatívne, kreatívne.                                     | ZŠ Šintava          | <b>15</b> – od 1.12.2013     |
|   | aktualizačné            | Obsahová reforma v materskej škole                                       | MPC                 | <b>10</b> – od 1.7.2011      |
|   | aktualizačné            | Rozvíjanie grafomotoriky pomocou výtvarných aktivít.                     | MPC                 | <b>8</b> – od 1.12.2013      |
|   | aktualizačné            | Rozvíjanie emocionálnej inteligencie a komunikačných zručností           | MPC                 | <b>14</b> – od 1.12.2013     |
|   | aktualizačné            | Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania – VO Zdravie a pohyb           | MPC                 | <b>6</b>                     |
|   | aktualizačné            | Dieťa a hudba – pohyb a hra  | PRO Solutions       | <b>10</b>                    |
|   | aktualizačné            | Interaktívna komunikácia v edukačnom procese                             | MANI konzult        | <b>15</b>                    |
|   |                         | <b>SPOLU k 1.9.2018</b>  |                     | <b>102 / KP 12 %</b>         |
| <b>KOVÁČOVÁ, Zuzana, Mgr</b>                        | aktualizačné            | Obsahová reforma v materskej škole                                       | MPC                 | <b>10</b>                    |
|   | aktualizačné            | Rozvíjanie emocionálnej inteligencie a komunikačných zručností           | MPC                 | <b>14</b>                    |
|   |                         | <b>SPOLU k 1.9.2018</b>  |                     | <b>24</b>                    |
| <b>KUPCOVÁ, Marianna, PaedDr.</b>                   | aktualizačné            | Digitálne technológie v materskej škole (úroveň začiatočník)             | MPC                 | <b>11</b>                    |
|   |                         | <b>SPOLU k 1.9.2018</b>  |                     | <b>11</b>                    |

## **i) údaje o aktivitách a prezentácii školy**

### **Akcie MŠ:**

- Farebný týždeň
- Vystúpenie seniorom
- Deň materských škôl – pre rodičov a deti
- „Jeseň spieva“ – interaktívne predstavenie
- Dni Zdravia – nátierky, ovocný šalát, pečieme koláč
- O zlatej rybke – Ujo Ľubo „Pozvi mamku na rozprávku“
- Preventistky v MŠ
- Mikuláš v MŠ
- Bubnovačka
- Vianočná besiedka v MŠ
- RUKAVIČKA – „divadlo veľkých pre malých“
- Vianoce v KD
- Divadlo v MŠ – Veselá rozprávka
- „Drobci zdobia“ – výzdoba vianočného stromčeka
- Karneval v MŠ
- Korčuliarsky výcvik
- Návšteva Knižnice K. Kmeťku v Nitre
- Návšteva ZŠ kráľa Svätopluka
- Žonglér
- ŠvP – P. Háje
- Vynášanie Moreny – v spolupráci s FS Tradícia
- Simsalala – hudobné predstavenie
- Divadlo v MŠ – Gul’ko Bombuľko
- Plavecký výcvik v spolupráci s plaveckou školou DELFÍN
- Beseda so spisovateľom M. Danišom
- Prezentácia práce príslušníkov ZVJS + psovodi
- Dentalalarm – prevencia zubného kazu
- Poldenný výlet – návšteva HaZZ
- Deň Zeme
- Výlet rodín – Habakuky (v spolupráci s OZ Dražovské Slniečkovo)
- Deň matiek v MŠ

- Deň matiek v KD
- Divadlo v MŠ – O drakoch a princeznách
- Škôlkárska olympiáda – 1.jún
- Olympiáda detí MŠ,
- Evička nám ochorela – účasť na zdravotno-výchovnom projekte v MŠ Vansovej
- Divadlo v MŠ – Rozprávkový vlak
- Rozlúčka s predškólakmi + noc v škôlke
- Výlet predškôlkov – návšteva Vivária v SPU Nitra, výlet na Nitriansky hrad
- Sférické kino v MŠ
- „Veselé zúbky“ – deň dentálnej hygieny s návštevou MUDr. Perdochovej – preventívna stomatologická prehliadka
- Oboznamovanie s anglickým jazykom v spolupráci s OZ Dražovské Slniečkovo
- Tvorba s hlinou – v spolupráci s pánom Madom (HEMKA)

**j) údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:**

| NÁZOV PROJEKTU  | CIEĽ PROJEKTU   | TERMÍN REALIZÁCIE  | FINANCOVANIE                                    |
|---|---|--|---|
| „V Slniečkove rastieme bezpečne a zdravo“.            | Interný projekt zameraný na výchovu k zdravému životnému štýlu, výchovu k bezpečnosti, ochranu života a zdravia | Od roku 2010 úlohy realizované počas celého školského roka | Z prostriedkov RZ a OZ                          |
| „V Slniečkove kráčame s dobou“.                       | Interný projekt zameraný na mediálnu výchovu a IKT.   | Od roku 2010 úlohy realizované počas celého školského roka | Z prostriedkov RZ a OZ                          |
| Projekt „Bezpečná škôlka“                             | Interný projekt zameraný na prevenciu.  | Od roku 2014 úlohy realizované počas celého školského roka | Z prostriedkov RZ                               |
| Projekt „Pod’te, milé detičky, zahrať sa do školičky“ | Vytvoriť priestor na spoločné aktivity rodičov s deťmi.   | Od roku 2012 pokračuje                                     | Nadácia Pontis 2000,-€/2012 + z prostriedkov RZ |
| „Evička nám ochorela“                                 | Zamerať pozornosť na vlastné zdravie  | pokračuje  | Z prostriedkov RZ                               |



|                                      |  |                        |                                     |
|--------------------------------------|--|------------------------|-------------------------------------|
|                                      | a získať základné poznatky a zručnosti v oblasti 1.pomoci.                         |                        |                                     |
| Elektronizácia vzdelávania DIGIŠKOLA | Vybavenie MŠ interaktívnou technikou, inovácia a digitalizácia edukačného procesu. | Od roku 2014 pokračuje | MŠ SR<br>IT, tlačiareň,<br>notebook |
| „Deň rodiny v Dražovciach“           | Posilnenie spolupatričnosti detí, rodičov, učiteliek MŠ.                           | Od roku 2014 pokračuje | 500,- NSK<br>+ z prostriedkov OZ    |

### k) výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2017/2018 nebola Štátnou školskou inšpekciou vykonaná inšpekcia.

### l) údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:

Materská škola je dvojtriedna. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od troch do šiestich rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Na základe požiadavky rodiča, ak to kapacita školy umožní, môže byť na predprimárne vzdelávanie prijaté aj dieťa mladšie ako 3 roky, musí však spĺňať podmienky uvedené v čl.1 Školského poriadku. Materská škola poskytuje aj možnosť poldennej výchovy a vzdelávania.

Materská škola je umiestnená v účelovej jednopodlažnej budove. Každá trieda má vlastnú šatňu, herňu, spálňu. Z každej triedy je vstup na terasu. Jedáleň je spoločná pre obe triedy, rovnako umývareň a WC pre deti. V jedálni sa stravujú aj žiaci zo základnej školy Ščasného 22, Dražovce – v sprievode pedagogického dozoru. Do jedálne majú samostatný vchod, v budove majú i samostatné sociálne zariadenie. Časť budovy so samostatným vchodom tvorí kuchyňa, WC pre dospelých, kancelária vedúcej školskej jedálne, skladové priestory pre kuchyňu. V pivničných priestoroch sa nachádza kotolňa.

K budove prislúcha priestranný areál. Školský dvor sa delí na dve časti – predný a zadný dvor. Celý dvor je zatravnovaný s výnimkou vybetónovanej plochy pre vozidlá dodávateľov. Zadný dvor je vybavený preliezačkami, dvoma pieskoviskami, šmykľavkami, hojdačkami, dvojhojdačkou s rebrikom a reťazovou hojdačkou. V prednej časti dvora je preliezačka, pieskovisko a exteriérové hrové prvky: drevený vláčik, pohyblivý chodník, tabuľa na kreslenie.

Oplotenie je momentálne funkčné a bezpečné.

### m) údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti

Materská škola Belopotockého 2, Nitra ako organizačná jednotka Mesta Nitra bez právnej subjektivity je napojená na rozpočet Mesta Nitra a informácie sú súčasťou záverečného účtu mesta Nitry, ktorý je zverejnený na webovom sídle mesta Nitry.

Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole určuje Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Nitry č. 21/2008 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školských účelových zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Nitry v znení dodatku č. 1. V školskom roku 2017/2018 v zmysle VZN č. 21/2008 v znení aktuálnych dodatkov bola výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne:

na jedno dieťa od troch rokov: 14,- €,

na jedno dieťa do troch rokov: 50,- €.

Dotácia na predškólakov bola zriaďovateľom poskytnutá v plnej výške a bola použitá na zakúpenie didaktických a učebných pomôcok.

**n) vyhodnotenie plnenia cieľov v koncepčnom zámere rozvoja školy:  
Hodnotenie plnenia koncepčných zámerov za školský rok 2017/2018**

Koncepcia rozvoja školy je rozpracovaná troch hlavných bodoch, ktorých plnenie je sledované a priebežne vyhodnocované:

- Úlohy v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu
- Práca s pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy
- Práca s rodičmi a verejnosťou

V školskom roku 2017/2018 sa podarilo plniť zámer prostredníctvom dosahovania čiastkových cieľov vytýčených v koncepcii rozvoja školy vo všetkých oblastiach:

- Východiskom pre tvorbu a plnenie vlastných cieľov v školskom vzdelávacom programe boli všeobecné ciele uvedené v Inovovanom Štátnom vzdelávacom programe a vlastné zameranie materskej školy. Výchovno-vzdelávacie proces je našou prioritou, preto sme sa venovali problematike súvisiacej s revíziou predprimárneho vzdelávania.
- Pokračujeme v trende otvorenej školy organizovaním spoločných aktivít detí s rodičmi, starými rodičmi:
  - Vianočná besiedka,
  - Deň materských škôl – v novembri, jej cieľom bolo oboznámiť rodičov s inovovanými metódami práce v MŠ, vyplývajúcimi s inovovaného obsahu predprimárneho vzdelávania a poskytnúť im príležitosť „byť dieťaťom“,
  - kultúrne podujatia – Deň matiek v MŠ, Vianoce v MŠ, rozlúčka predškólakov,
  - Kultúrne podujatia v mestskej časti v kultúrnom dome: vystúpenie pre seniorov, vianočné vystúpenie, Deň matiek,
  - DETSKÁ BURZA – jarná,
  - „Deň rodiny“- žonglér, športovo-zábavné popoludnie pre rodiny,
  - „Pozvi mamku na rozprávku“ – ujo Ľubo pre deti a rodičov,
  - Jednodňový výlet HABAKUKY.
- Aktívne sme spolupracovali s VMČ, poslancami za MŠ a spoločenskými organizáciami v MČ, využívali sme ponuky na prezentáciu predprimárneho vzdelávania prostredníctvom kultúrnych programov detí MŠ – Deň seniorov, Vianoce v KD, oslava Dňa matiek.
- V spolupráci so zriaďovateľom sa uskutočnila rekonštrukcia sociálnych zariadení pre zamestnancov vrátane šatne pre kuchárky, rekonštrukcia komína, pokračuje renovácia kuchyne – konvektomat, elektrospotrebiče, chladničky.....
- Spolupracovali sme so ZŠ kráľa Svätopluka – DOD.
- Pokračovali sme v spolupráci s FS Tradícia – „Vynášanie Moreny“.
- Pokračovali sme v realizácii projektov organizovaním súvisiacich aktivít – „Deň rodiny“, „Hravo-zdravo na dvore“.
- Záujmovú činnosť sme orientovali na podporu zdravia, vzťahu k pohybovým aktivitám – korčuľovanie, plavecký výcvik, pobyt v Centre zdravia – Párovské Háje, Škôlkarská olympiáda a na rozvoj osobností detí – oboznamovanie s anglickým jazykom, v spolupráci s pánom Madom – „Tvorba s hlinou“.
- Využívali sme možnosť zážitkového a skúsenostného učenia – exkurzia v HaZZ v Nitre.

- Dôsledne sme dodržiavali Deklaráciu práv dieťaťa: využili sme vhodné tematické celky v edukačnom procese na posilnenie tolerance, odstraňovanie rasizmu a intolerancie vhodnými prosociálnymi prvkami.
- Rozvíjali sme kompetencie detí v zmysle požiadaviek na absolventa predprimárneho vzdelávania, ponúkali sme deťom rôznorodé aktivity, kultúrne podujatia, divadlá v MŠ, návštevu Starého divadla v Nitre, výchovné koncerty, Sférické kino.
- Podporovali sme účasť učiteľov MŠ na ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov, ktoré organizovali metodicko-pedagogické centrá a iné inštitúcie s akreditovaným vzdelávaním.
- Prezentovali sme výsledky svojej práce prostredníctvom účasti na akciách v mestskej časti, na web stránke materskej školy, zapájaním sa do výtvarných súťaží.
- Skvalitnili sme interiérové vybavenie – nábytok, edukačné pomôcky, chrániče na radiátory – z prostriedkov dotácií na predškolačov i z rodičovských príspevkov.
- Mimoriadne dobrá je spolupráca s rodičmi, Rodičovským združením a OZ Dražovské Slniečkovo, ktoré pomáhajú s investíciami a dofinancovaním projektov, realizovaním aktivít súvisiacich s pridelenými dotáciami. Prostredníctvom OZ sme sa uchádzali o granty a dotácie: získali sme dotáciu od NSK v oblasti šport – 500,- na Deň rodiny, v oblasti kultúra 1000,- € na výlet rodičov s deťmi do HABAKÚK. Pokračujeme v zbere druhotných surovín a získavaní 2 % z daní.
- V spolupráci s „Jaguar Land Rover“ sme zorganizovali dobrovoľnícku brigádu. Zamestnanci JLR zrekonštruovali betónové boxy na terasách, natreli hrové prvky – zrevitalizovali detské ihrisko v MŠ.

Rozvíjali sme spoluprácu s materskými školami v rámci obvodu, mesta, ale aj z okolia. Spolupracovali sme s VMČ, organizáciami v Nitre, CPPP a P, ZŠ kráľa Svätopluka. Prostredníctvom uvedených výchovno-vzdelávacích aktivít, krúžkovej činnosti a cieľavedomého pôsobenia všetkých zúčastnených pedagógov sme splnili špecifické ciele v koncepcionom zámere rozvoja školy na tento školský rok.

**o) oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky, návrhy opatrení**

| <b>SWOT ANALÝZA</b>  |  |
|--|--|
| <b>SILNÉ STRÁNKY (STRENGTHS)</b>   | <b>SLABÉ STRÁNKY (WEAKNESSES)</b>  |
| 100 % kvalifikovanosť učiteľiek – VŠ.<br>Získavanie financií z grantov a dotácií.<br>Dobrá spolupráca so zriaďovateľom a priebežné investície do renovácie interiéru a vybavenia kuchyne.<br>Dobré medziľudské vzťahy v kolektíve.<br>Prezentácia školy na verejnosti.<br>Spolupráca s VMČ a spoločenskými organizáciami v mestskej časti, so základnými školami.<br>Kvalitná spolupráca s rodičmi.<br>Získavanie finančných prostriedkov – 2 % z daní, sponzorstvo, zber druhotných surovín, organizovanie burzy.<br>Ponuka mimoškolskej činnosti – korčuľovanie, | Terasy v havarijnom stave.<br>Nárast administratívnej práce riaditeľky.<br>Vzhľadom na polohu MŠ zvýšené náklady na dopravu detí na akcie v meste a obmedzené finančné možnosti rodičov. |

|   |   |
|---|---|
| plávanie, exkurzie), záujmová činnosť v spolupráci s rodičmi, ochota PZ pracovať nadčas.<br>Vybavenie tried internetom a digitálnou technikou – PC, interaktívne tabule.<br>Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov.<br>Web stránka školy.<br>Spolupráca s detskou stomatologickou.   |   |
| <b>ŠANCE, PRÍLEŽITOSTI</b><br>(OPPORTUNITIES )  | <b>RIZIKÁ, OHROZENIA (THREATS)</b>  |
| Vypracovanie ďalších projektov na získanie finančných prostriedkov.<br>Aktívnou spolupracou so školskou samosprávou a OZ pri MŠ získavať finančné prostriedky na vybavenie MŠ.<br>Aplikácia poznatkov PZ zo vzdelávaní v edukačnom procese – inovácia edukačného procesu.<br>Zateplením budovy znížiť spotrebu energií.<br>Medzinárodná spolupráca.<br>Záujem zriaďovateľa o zlepšenie materiálneho zabezpečenia – posteľná bielizeň, čistiace potreby. | Nedostatočné finančné ohodnotenie pedagogických i nepedagogických zamestnancov.<br>Zhoršenie sociálneho zázemia rodičov.<br>Okolie materskej školy.<br>Byrokracia v administratíve. |

SWOT analýza je východiskom pre sebareflexiu a ďalšie smerovanie školy. Na základe toho uvádzame:

**Pozitíva:** ponuka aktivít školy je na dobrej úrovni, rozvoj osobnosti detí pozitívne ovplyvňuje snaha o rozvíjanie hodnotovej orientácie dieťaťa, dobrá je úroveň interpersonálnych vzťahov. Ponúkané a realizované aktivity sú rôznorodé a poskytujú možnosť vyžitia všetkým deťom – športové, kultúrne, oboznamovanie s cudzím jazykom. Veľmi dobrá spolupráca so zriaďovateľom, ústretovosť, priebežné investície do vybavenia školy. Veľmi dobrá je spolupráca s rodičmi. Spolupráca s inými inštitúciami na veľmi dobrej úrovni – v záujme detí (UPS VaR, CPPPP)

Pedagógovia MŠ mali záujem o kontinuálne vzdelávanie, ktoré organizovalo MPC, momentálna ponuka však nie je dostatočná a v súlade s našimi zámermi, využili sme ponuku vzdelávaní iných organizácií.

#### **Nedostatky - opatrenia:**

- \* v spolupráci so zriaďovateľom pokračovať v zlepšení materiálno - technického vybavenia školy,
- \* pokračovať v tvorbe projektov, prostredníctvom ktorých by škola získala finančné prostriedky na zveľadenie interiéru MŠ v zmysle zmodernizovania edukačného procesu.
- \* motivovať pedagogické zamestnankyne k ďalšiemu vzdelávaniu,
- \* systematicky sa vzdelávať v školskej legislatíve.

## II. Ďalšie informácie o škole

### a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Priestorové usporiadanie tried, spálň i príslušenstva vyhovuje psychohygienickým požiadavkám detí predškolského veku a Prevádzkovému poriadku materskej školy schválenému Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Nitre. Počty detí v triedach boli v šk. roku 2016/2017 navýšené v súlade s ustanoveniami § 28 ods. 10 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v každej triede o tri.

### b) Voľnočasové aktivity školy:

- krúžok oboznamovanie s anglickým jazykom - pod vedením lektora
- keramický krúžok v spolupráci s rodičom – keramická dielňa HEMKA
- ostatné aktivity sú rozpracované v bode I. i)

### c) Spolupráca rodiny a školy

Spolupráca našej materskej školy s rodičmi je na veľmi dobrej úrovni. S rodičmi sme boli v každodennom styku. Veľmi kladne hodnotíme spoluprácu s rodičmi pri zbere papiera, PET fliaš, organizovaní burzy. Rodičia sa pravidelne zúčastňujú akcií organizovaných MŠ, aktívne sa podieľajú na ich realizácii. Zriadili si OZ „Dražovské Slniečkovo“ za účelom získavania finančných prostriedkov na zveľadňovanie MŠ – 2 % z dane, organizovanie jesennej a jarnej burzy. Pozitívne hodnotíme pravidelnú dochádzku detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, ktorá je aj výsledkom práce učiteliek (konzultácie, sprostredkovanie informácií, kontaktov v sociálnej oblasti, komunikácia s UPSVaR). Škola spolupracuje s Rodičovským združením pri MŠ Belopotockého a Občianskym združením Dražovské Slniečkovo.

**Rodičovské združenie pri MŠ Belopotockého** je dobrovoľné združenie rodičov, zákonných zástupcov detí, ktoré spolupracuje s vedením materskej školy pri plánovaní a organizovaní záujmových činností, realizácii kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, pri usmerňovaní vzťahu rodičov k materskej škole. Poskytuje škole finančnú, materiálnu (nákup didaktických pomôcok, hračiek, pracovného a výtvarného materiálu...), organizačnú, pomoc. Rozhoduje o finančných príspevkoch rodičov.

| P.Č | PRIEZVISKO, MENO, TITUL | FUNKCIA     |
|-----|-------------------------|-------------|
| 1.  | Papšová, Klaudia        | Predseda    |
| 2.  | Čanigová, Lucia, Mgr.   | Podpredseda |
| 3.  | Bencová, Katarína       | Hospodár    |
| 4.  | Kuššová, Vladimíra      | člen        |
| 5.  | Sopóciiová, Ivana       | člen        |
| 6.  | Martišková, Lenka, Mgr. | člen        |

**Občianske združenie Dražovské SLNIEČKOVO** (ďalej len „OZ Dražovské SLNIEČKOVO“) je v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov, dobrovoľným združením rodičov a priateľov materskej školy, záujemcov o fyzický a duševný rozvoj detí, o rozvoj výchovného a vzdelávacieho procesu v Materskej škole Belopotockého 2, v Nitre - Dražovciach.

OZ Dražovské Slniečkovo založili rodičia detí v roku 2010 s cieľom aktívne participovať na výchovno-vzdelávacom procese, mimoškolskej činnosti detí MŠ, zveľadňovaní interiéru a exteriéru MŠ. Od roku 2012 je OZ prijímateľom 2 % z daní. Finančné prostriedky získané z 2 % z daní i sponzorských príspevkov sa využívajú na napĺňanie cieľov a poslania OZ.

Ciele a činnosti OZ Dražovské SLNIEČKOVO sú aktívne napomáhať najmä pri:

- a) výchove a vzdelávaní detí a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu,
- b) riešení výchovných, výučbových, vzdelávacích a prevádzkových problémov,
- c) zhromažďovať námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy, výučby a vzdelávania detí a spolupracovať pri ich riešení,
- d) finančne pomáhať pri nákupe a získavaní nových učebných pomôcok, literatúry a odborných kníh pre učiteľky a deti,
- e) finančne a organizačne pomáhať pri skvalitnení a skrášľovaní priestorov a prostredia pre deti – triedy, dvor,
- f) finančne pomáhať pri nákupe nových hračiek,
- g) finančne a organizačne pomáhať pri zabezpečení kultúrnych, vzdelávacích, športových aktivítach pre deti /plávanie, korčuľovanie, škola v prírode, výuka jazykov, hudobná a pohybová výchova, hra na hudobné nástroje a pod./,
- h) poskytovať finančné prostriedky na úhradu cestovného pre deti na výlet, exkurziu, kultúrne a športové aktivity,
- i) organizovaní a realizácii výchovných a vzdelávacích podujatí, workshopov a kurzov pre deti ako aj rodičov a učiteľov.

Členmi OZ Dražovské SLNIEČKOVO môžu byť rodičia, ktorých dieťa navštevuje alebo bude navštevovať triedu v materskej škole, alebo iné fyzické a právnické osoby, ktoré súhlasia so stanovami OZ Dražovské SLNIEČKOVO.

Predsedníctvo OZ DRAŽOVSKÉ SLNIEČKOVO:

Predseda: Mgr. Silvia Vargová

Podpredseda: Mgr. Lucia Čanigová

Hospodár: Nina Bencová